

Правила проживания в Гостевом доме «Тульский»

Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, поселения, проживания и предоставления услуг в Гостевом доме «Тульский».

1. Гостевой дом предназначен для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией Гостевого дома. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору Гостевого дома не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа - 12 часов по местному времени. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.
2. Расчетный час - 12 часов по местному времени.
3. Режим работы Гостевого дома - круглосуточный.
4. Поселение в Гостевой дом граждан осуществляется по предъявлении ими паспорта, военного билета или иного документа, удостоверяющего личность. Для лиц без гражданства, иностранных граждан при наличии национального паспорта, визы или вида на жительство, миграционной карты.
5. При согласии гостя с действующими правилами Гостевого дома и оформлении проживания договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.
6. Администрация Гостевого дома вправе заключать договор на бронирование мест в Гостевом доме путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от гостя. В случае не заезда гостя, с него может взиматься плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. В случае, если гость не предупредил о позднем заезде, то бронь на номер аннулируется автоматически в 24:00.
7. Плата за проживание и услуги в Гостевом доме осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно утвержденного руководством Гостевого дома прейскуранта. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (кредитных) карт. Поселение в Гостевой дом производится только после внесения гостем предоплаты за весь предполагаемый срок проживания. Фискальный чек и окончательный счет за оказанные услуги выдается при выезде гостя.
8. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.
9. В случае задержки выезда гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:
 - ✓ при выезде с 12:00 до 18:00 почасовая оплата;
 - ✓ при выезде после 18:00 плата за полные сутки.
 - ✓ время заезда в Гостевой дом - 14.00, доплата за гарантированный ранний заезд 100 % от стоимости номера на дату заезда.
10. По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 22:00 часов. Для этого посетителю необходимо оставить у администратора на стойке регистрации удостоверение личности.
11. Право на внеочередное размещение в Гостевом доме при наличии свободных мест имеют Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
12. Уборка номера производится ежедневно с 14.00. до 18.00. Смена постельного белья и полотенец производится один раз в три дня или при выезде гостей. В случае, если гость бросил полотенце на пол, то оно подлежит замене. По просьбе гостя, за дополнительную плату, может быть произведена внеплановая уборка и замена белья.

13. Гостевой дом обеспечивает проживающим следующие виды бесплатных услуг:
 - ✓ вызов "скорой помощи";
 - ✓ вызов такси;
 - ✓ побудка к определенному времени.
14. Гостевой дом оказывает гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги.
15. Гостевой дом не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).
16. Проживающий обязан:
 - ✓ соблюдать установленный в Гостевом доме порядок проживания, соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и Гостевом доме;
 - ✓ строго соблюдать правила пожарной безопасности;
 - ✓ возместить ущерб, в случае утраты, повреждения или порчи имущества Гостевого дома. Оценка нанесенного ущерба производится на основании «прейскуранта цен на порчу имущества Гостевого дома»;
 - ✓ нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;
 - ✓ исключать возможность возникновения в номере инфекции;
 - ✓ своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные Гостевым домом услуги.
17. В Гостевом доме запрещается:
 - ✓ оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им карту-ключ от номера;
 - ✓ хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
 - ✓ держать в номере животных (птиц, рептилий);
 - ✓ курить в номерах, в холлах и коридорах Гостевого дома. За курение в Гостевом доме гость согласен уплатить штраф в размере 5000 рублей, который пойдет на очистку номера и воздуха от запаха дыма;
 - ✓ находиться в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения;
 - ✓ пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в номере Гостевого дома;
 - ✓ нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах.
18. Администрация не несет ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей гостя. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация заявляет о находке в милицию или орган местного самоуправления.
19. Администрация Гостевого дома оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
20. Гостевой дом вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг Гостевого дома, причинения гостем материального ущерба Гостевому дому.
21. При отсутствии гостя по месту проживания более 6 часов с момента наступления его расчетного часа, администрация гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность. Прочее имущество находится в службе сервиса.
22. В случае возникновения жалоб со стороны гостя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.
23. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и гость руководствуются действующим законодательством РФ.

* Правила проживания в гостинице разработаны на основе Закона РФ "О защите прав потребителей" и "Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства РФ № 490 от 25 апреля 1997 года, (с изменениями и дополнениями от 02.10.1999 г., 15.09.2000 г.)